

Leitfaden für die Meldung von Haftpflichtschäden zur Vermögensschaden-Haftpflicht für Reisebüros

TAS Touristik Assekuranz-Service GmbH
Lurgiallee 16
60439 Frankfurt am Main

Sinn einer Schadenmeldung ist es dem Schadensachbearbeiter vollständige Informationen zu erteilen, die er zur ordnungsgemäßen und schnellen Bearbeitung des Vorgangs benötigt. **Deshalb nehmen Sie Ihre Schadenmeldung bitte sorgfältig vor und fügen insbesondere auch die jeweils erforderlichen Belege und Unterlagen bei.** Hierdurch werden aufwendige Rückfragen vermieden und Ihr Schadenfall kann zügig bearbeitet werden.

Welche Informationen benötigen wir:

- Kundename/Auftraggeber mit Name und Anschrift
- Reisebuchung und Reisedatum
- Reiseziel
- Genaue Schilderung des Sachverhaltes bzw. Verlauf des Buchungsgespräches

Welche Unterlagen sollen eingereicht werden:

- Buchungsauftrag des Kunden ggf. auch Telefonnotizen
- Buchungsbestätigung/Rechnung die der Kunde erhalten hat
- Forderungsaufstellung des Kunden (Schadenersatzanspruch)
- Sonstige schadenrelevante Unterlagen, die den gemeldeten Sachverhalt belegen
- Netto-Schadenrechnung (Rechnung unter Ausweisung der Ihnen vergüteten Provision und der Mehrwertsteuer)

Wenn Sie uns Ihre Bankverbindung mitgeteilt haben, veranlassen wir in der Regel die Zahlung als Überweisung auf Ihr Konto ohne zusätzliches Begleitschreiben. Von der abschließenden Bearbeitung Ihres Schadenfalles an, kann der Überweisungsablauf bankbedingt bis zu 10 Tagen dauern. Bitte überprüfen Sie Ihre Kontoauszüge, bevor Sie hier nach dem Stand der Regulierung nachfragen.